

Ihre Checkliste zum Einreichen von Nachweisen




Nachweis-Checkliste: Basisantrag für Mehrfamilienhäuser und Wohnungseigentümergemeinschaften

Sie sind Eigentümerin oder Eigentümer eines bestehenden Mehrfamilienhauses oder vertreten eine Eigentumswohnung in einer Wohnungseigentümergeinschaft (WEG)? Und das Projekt ist abgeschlossen? Herzlichen Glückwunsch! Jetzt können Sie ganz einfach die Nachweise zum Basisantrag im [Kundenportal „Meine KfW“](#) hochladen und die Auszahlung Ihres Zuschusses beantragen.



Schritt 1: Voraussetzungen prüfen

Bevor Sie mit der Einreichung starten, prüfen Sie bitte, ob diese Voraussetzungen erfüllt sind:

- Sie haben Ihr Projekt abgeschlossen.
- Sie haben die [Identifizierung](#) erfolgreich abgeschlossen.
Hinweis für Wohnungseigentümergeinschaften (WEG): Wurde der Basisantrag durch die Hausverwaltung gestellt, werden Sie als vertretungsberechtigte, antragstellende Person identifiziert.
- Sie haben alle benötigten Rechnungen und Unterlagen als PDF-Datei abgespeichert.
- Ihre [förderfähigen Gesamtkosten](#)  stehen fest.
- Sie haben Ihre [BnD-ID](#)  (Dokument „Bestätigung nach Durchführung“).
- Die [Einreichungsfrist](#)  für die Nachweise ist noch nicht abgelaufen.



Geschätzter Zeitaufwand

- Die Einreichung dauert für den Basisantrag ca. 15-20 Minuten.
- Es ist keine Zwischenspeicherung der Daten möglich. Lesen Sie die nachfolgenden Schritte sorgfältig durch und planen Sie ausreichend Zeit ein.

Schritt 2: Benötigte Unterlagen

Sie erfüllen alle Voraussetzungen? Dann sollten Sie die folgenden Informationen und Unterlagen am besten parat haben:

- BnD-ID: Ihre gültige ID aus dem Dokument „Bestätigung nach Durchführung“
- Rechnungen: für Kauf und Installation der Heizungsanlage. Die Rechnungen müssen folgende Angaben aufweisen:
 - Name der Zuschussempfängerin oder des Zuschussempfängers gemäß Zusage
 - Adresse des Investitionsobjektes
 - Rechnungsnummer
 - Rechnungsdatum
 - Rechnungsbetrag
- Bitte reichen Sie nur Schlussrechnungen ein (keine Teil- oder Zwischenrechnungen). Angebote, Auftragsbestätigungen und Quittungen werden nicht akzeptiert.

– Falls der Basisantrag für eine WEG gestellt wurde

Sofern der Basisantrag für eine WEG gestellt wurde, benötigen wir ab einem Zuschussbetrag von 15.000 Euro einen Kontonachweis, beispielsweise einen Kontoauszug, aus dem IBAN und die WEG als Kontoinhaberin oder Kontoinhaber hervorgeht.

– Falls der Basisantrag durch die Hausverwaltung der WEG gestellt wurde

Sofern der Basisantrag durch die Hausverwaltung der WEG gestellt wurde, benötigen wir folgende Nachweise:

- Nachweis der [Vertretungsberechtigung der antragstellenden Person](#): abhängig von der Rechtsform Ihres Unternehmens
- Verwalterbestellung: Protokoll der Eigentümerversammlung

– Falls der Basisantrag durch eine Eigentümerin oder einen Eigentümer der WEG gestellt wurde

Sofern der Basisantrag durch eine Eigentümerin und einen Eigentümer der WEG gestellt wurde, benötigen wir eine [Vollmacht zur Antragstellung](#) (PDF, 617 KB, nicht barrierefrei) für eine Wohnungseigentümergeinschaft.



Schritt 3: Nachweise einreichen

Damit wir Ihre Unterlagen gut lesen und bearbeiten können, achten Sie bitte beim Erstellen und Hochladen der Dateien auf folgende Kriterien:

- **Format:** Reichen Sie alle Unterlagen im PDF-Format ein. Sie können dazu einen Scanner oder eine Scan-App auf Ihrem Smartphone oder Tablet verwenden. Scannen Sie idealerweise in Graustufen oder schwarz-weiß.
- **Qualität:** Achten Sie auf klare, gerade und vollständige Scan-Dokumente ohne handschriftliche Änderungen. Die Scans dürfen nicht zu hell oder zu dunkel sein.
- **Dateinamen:** Verwenden Sie aussagekräftige Namen (idealerweise ein Wort) ohne Leerzeichen, Umlaute oder Sonderzeichen.
- **Mehrseitige Dokumente:** Fassen Sie alle Seiten in einer PDF-Datei zusammen.
- **Maximale Dateigröße:** Jede Datei darf maximal 10 MB groß sein. Insgesamt können Sie bis zu 20 MB pro Nachweis hochladen.
- **Hinweis bei mehr als 10 Dokumenten:** Laden Sie bis zu 9 Dokumente einzeln hoch. Fassen Sie die übrigen Dokumente in einer PDF-Datei zusammen.

Sie haben Ihre Nachweisdokumente komplett als PDF vorliegen? Dann können Sie diese jetzt hochladen. So funktioniert's:

1. Loggen Sie sich im Kundenportal „Meine KfW“ ein und gehen Sie zu „Meine Anträge“.
2. Klicken Sie bei Ihrem Zuschuss zum Basisantrag „Heizungsförderung für Privatpersonen – Wohngebäude“ auf den Button „Zu den Details“.
3. Folgen Sie den Schritten, die Ihnen im Kundenportal „Meine KfW“ angezeigt werden.
4. Sobald Ihre Identifizierung erfolgreich abgeschlossen ist: Klicken Sie auf den Button „Nachweise einreichen“.



Schritt 4: Nachweise und Angaben überprüfen

Nach dem Absenden sind keine Änderungen mehr möglich. Bevor Sie Ihre Nachweise abschicken:

- Prüfen Sie auf der Zusammenfassungsseite alle Angaben und Dateien.
- Alle Angaben sind korrekt und Sie haben keine wichtigen Nachweise vergessen? Dann senden Sie Ihre Nachweise verbindlich ab.



Schritt 5: Wie geht es weiter?

Nach dem erfolgreichen Hochladen Ihrer Nachweise:

- Wir prüfen Ihre Unterlagen. Bitte haben Sie etwas Geduld. Aufgrund hoher Nachfrage kann dies einige Zeit in Anspruch nehmen.
- Sie erhalten eine E-Mail, sobald die Entscheidung im Kundenportal „Meine KfW“ abrufbar ist.
- **Tipp:** Bitte behalten Sie auch Ihren Spam-Ordner im Blick.
- Nach positiver Prüfung der Nachweisdokumente und der Fördervoraussetzungen durch die KfW wird der Zuschuss auf das Bankkonto der Zuschussempfängerin bzw. des Zuschussempfängers überwiesen, in der Regel spätestens zum Ende des Folgemonats.
- Wenn Sie die Auszahlungsbestätigung für den Basisantrag erhalten haben, kann der Nachweis für den Zusatzantrag innerhalb von 6 Monaten eingereicht werden.
Hinweis: Bitte informieren Sie die selbstnutzenden Eigentümerinnen und Eigentümer nach Erhalt der Auszahlungsbestätigung des Basisantrags unverzüglich und stellen Sie ihnen das Schreiben zur Verfügung.